

Số: /TB-UBND

Kim Bảng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND, năm học 2025-2026

Kính gửi: Trường Mầm non Chu Văn An

Căn cứ Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 37/SGDDĐT-TC ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình;

Trên cơ sở đề nghị của Trường Mầm non Chu Văn An tại Tờ trình số 09/TTr-MNCVA ngày 12/01/2026 đề nghị phê duyệt các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026.

Ủy ban nhân dân phường Kim Bảng có ý kiến như sau:

1. Đồng ý chủ trương để Trường Mầm non Chu Văn An thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 theo đúng quy định tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình.

2. Giao Hiệu trưởng trường Mầm non Chu Văn An có trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND và Công văn số 37/SGDDĐT-TC. Nghiêm cấm các khoản thu ngoài danh mục hoặc thu cao hơn mức quy định.

- Công khai các khoản thu, mức thu, chi của từng khoản thu trước tập thể nhà trường, thông báo tới cha mẹ học sinh trước khi thu. Xây dựng quy chế thu, chi các khoản dịch vụ, quy định nội dung từng khoản chi để làm cơ sở thực hiện; có trách nhiệm kê khai và nộp thuế (nếu có) theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và thực hiện công khai các khoản thu, chi và quyết toán các khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ giáo dục theo quy định hiện hành.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về việc triển khai các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục của đơn vị trước Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường và cơ quan có thẩm quyền.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, đề xuất xử lý nghiêm theo quy định đối với đơn vị, cá nhân, người đứng đầu cơ sở giáo dục có sai phạm.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường và cơ quan cấp trên theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường Kim Bảng thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, triển khai, thực hiện. *CPM*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH_(ĐTH).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Ngọc Thành